

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 9 avril 2018
Tenue à la salle du conseil sise au 629, rue des Loisirs à Sainte-Christine, province de Québec à 19h30

A laquelle sont présents
 Monsieur Jean-Marc Ménard, maire;
 Monsieur Normand Roy, conseiller;
 Monsieur Simon Dufault, conseiller et maire suppléant;
 Monsieur Serge Chabot, conseiller;
 Monsieur Michel Tétreault, conseiller ;
 Madame Francine Brasseur, conseiller;
 Monsieur Gilbert Grenier, conseiller.

Il est présentement absent :
 Aucun

Formant quorum sous la présidence de Monsieur Jean-Marc Ménard, maire.

Était également présente :
 Madame Caroline Lamothe, Directrice générale et secrétaire-trésorière

1. MOMENT DE RÉFLEXION

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

73-04-2018 Il est proposé par M. Serge Chabot
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit adopté.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 5 MARS 2018

74-04-2018 Il est proposé par M. Simon Dufault
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 mars 2018 tel que présenté.

SUIVI

Aucune question

4. APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES

75-04-2018 Il est proposé par M. Michel Tétreault
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la liste des comptes et salaires soit adoptée tel que présentée.

Comptes payés en mars 2018	43 332.05\$ # C1800064 à C18000103
Salaires payés en mars 2018	6 369.16\$ # D1800052 à D1800074
	4 286.62\$ # P1800014 à P1800021

5. PÉRIODE DE QUESTION

6. ADMINISTRATION

- a) Demande de M. Martin Trottier
 Les élus municipaux ont refusé la demande de M. Martin Trottier de Auto mécanique Trottier, concernant un congé de taxes pour l'année 2018. Cette demande est refusée étant donné que M. Trottier a déjà bénéficié d'un congé de taxes sur une période de trois ans.

b) Heures d'ouverture du bureau municipal

76-04-2018

Il est proposé par M. Gilbert Grenier
 Et résolu à l'unanimité d'accepter les heures d'ouverture et de fermeture du bureau municipal suivante :
 Lundi : de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00
 Mardi : de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00
 Mercredi : Fermé
 Jeudi : de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00
 Vendredi : Fermé

c) Demande l'institution financière de M. Carl Lessard

ATTENDU QUE M. Carl Lessard et Mme Mélanie Poulin Corbin ont acquis le lot numéro 6 085 943 ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Sainte-Christine bénéficie d'un droit de résolution sur la propriété sise sur la rue Pierre Delage laquelle appartient à Monsieur Lessard et Mme Poulin Corbin ;

ATTENDU QUE la clause résolutoire a été constitué au titre de propriété de Monsieur et Madame le 4 janvier 2018, afin de garantir à la Municipalité les obligations de construction suivant les 24 mois de l'acquisition de l'immeuble et la clause de péremption y contenues;

ATTENDU QUE la Municipalité est consciente que la caisse doit prendre une hypothèque sur ladite propriété pour garantir le prêt octroyé et ainsi permettre la construction de la résidence. La Municipalité comprend également que le financement d'un projet de construction se fait par déboursement progressifs;

EN CONSÉQUENCE,

77-04-2018

Il est proposé par M. Simon Dufault
 Et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Christine se voit dans l'obligation d'exercer son droit de résolution contre la propriété sise sur la rue Pierre Delage, à Sainte-Christine.

QUE nous nous engageons à respecter l'hypothèque en faveur de la Caisse Desjardins de Beauce-Centre, laquelle continuera d'affecter ledit immeuble et ce, uniquement dans l'optique que cette hypothèque ait été consentie à la suite de l'emprunt d'une somme d'argent qui sera affectée à la construction d'immeuble situé sur le lot # 6 085 943 ;

QUE le cadre de l'exercice de son droit de résolution, la Municipalité reprendra l'immeuble libre de toute hypothèque autre que celle mentionné aux présentes ou toute hypothèque qui aurait été consentie pour une raison autre que la construction de la résidence.

d) Dégât d'eau dans le sous-sol du bureau municipal

78-04-2018

Il est proposé par M. Michel Tétreaul
 Et résolu à l'unanimité d'autoriser les travaux nécessaire pour résoudre la problématique d'accumulation d'eau dans le sous-sol du bureau municipal, 646 1^{er} rang Ouest.

e) Engagement d'une adjointe administrative

79-04-2018

Il est proposé par M. Serge Chabot,
 Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'engagement de Mme Suzanne Cloutier comme adjointe administrative. Mme Cloutier travaillera une journée semaine et suite avec l'entente de travail.

f) Désignation d'un représentant lors de vente pour taxes de la municipalité

80-04-2018 Il est proposé par M. Normand Roy
Et résolu à l'unanimité de mandater M. Jean-Marc Ménard et Mme Caroline Lamothe comme représentant de la municipalité lors des ventes pour taxes.

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

a) Rapport du Chef pompier

M. Jacques Leclerc fait son rapport.

35-02-2018 Il est proposé par M. Serge Chabot
Et résolu à l'unanimité d'engager Mme Audrey Grenier comme pompière et d'autoriser son inscription à la formation de pompier 1. Les frais de déplacement et de repas seront remboursés selon la politique.

b) Programme de premier répondant

81-04-2018 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et unanimement résolu à l'unanimité de former un comité concernant sur la viabilité d'un Service de premier répondant dans la Municipalité de Sainte-Christine. Les membres du comité sont M. Normand Roy, M. Simon Dufault et M. Jacques Leclair.

8. TRANSPORT VOIRIE

a) Rapport de l'inspecteur

Aucun rapport n'est fait.

b) Octroi de contrat pour le nivellement des chemins en gravier

82-04-2018 Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service d'Excavation Alex Gagné pour le nivelage des chemins de gravier pour l'année 2018-2019 à un taux horaire de 94\$, taxes en sus.

c) Octroi de contrat pour l'achat d'abat de poussière

83-04-2018 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à acheter environ 40 000 litres de calcium liquide au montant de 0.312\$/litre à Somavrac CC.

d) Octroi de contrat pour le nettoyage des rues

84-04-2018 Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service de Transport Ouimette pour le nettoyage des rues pour l'année 2018 au coût de 100\$ / heures.

e) Soumission pour l'achat de pancartes et d'accessoires

85-04-2018 Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission pour l'achat de pancarte chez la compagnie Martech au coût de 1 176\$ taxes et transport en sus.

QU'une deuxième soumission concernant l'achat de dossard et d'ensemble pour signaleur doit être fait pour la prochaine séance du conseil.

f) Rechargement des chemins pour l'année 2018

86-04-2018 Il est proposé par M. Normand Roy
Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de gré à gré pour une quantité de 690 tonne pour le rechargement des chemins pour l'année 2018 tel que budgété.

g) Formation « signaleur routier »

- 87-04-2018 Il est proposé par M. Serge Chabot
Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'ajout de M. Claude Lamothe concernant la formation offerte par APSAM au coût de 78\$ taxes en sus et les frais de transport seront remboursés suite à l'entente.
- h) Programme d'aide à la voirie locale (PPA-CE)
La Directrice générale fait mention que le PAARRM s'appelle maintenant le Programme d'aide à la voirie locale-Volet projet particulier d'amélioration par circonscription électorale. La municipalité n'est plus dans l'obligation de fournir une résolution du conseil ainsi que nous n'avons plus à indiquer les rues sur lesquelles nous ferons les travaux et la nature des travaux.
- 88-04-2018 i) Ouverture des soumissions pour le pavage du 8^e rang
Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'accepter l'ouverture des soumissions du pavage du 8^e rang et ce, pour le 27 avril 2018 à 11h au bureau municipal, 646 1^{er} rang Ouest.

9. HYGIÈNE DU MILIEU

10. URBANISME

- 89-04-2018 a) Autorisation à la Firme Gestim Inc.
Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité d'autoriser la firme Gestim Inc. à émettre permis et constat d'infraction concernant leur mandat.
- 90-04-2018 b) Demande de dérogation mineure de la Ferme Marcali
Dépôt de la demande à la CPTAQ et rencontre avec la MRC Acton et UPA
- 91-04-2018 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité que la municipalité de Sainte-Christine fait le dépôt de la demande à la CPTAQ concernant l'agrandissement du périmètre d'urbanisation (agrandissement de la zone blanche) tel que M. Métivier a proposé aux élus municipaux lors d'une rencontre.

QU'une rencontre doit être faite avec la MRC d'Acton et une seconde avec l'UPA et ce, dans le but connaître leurs orientations face à cette demande.

11. LOISIRS ET CULTURE

- 92-04-2018 a) Responsable du Camp de jour 2018
Il est proposé par M. Normand Roy
Et résolu à l'unanimité que les responsables du Camp de jour 2018 seront tous les élus et ce, une Schedule doit être faite avec eux.
- b) Engagement de trois moniteurs pour le camp de jour
Mme Rosalie Proulx et Mme Caroline Lamothe engageront trois moniteurs pour le camp de jours 2018. Une résolution doit être faite pour l'engagement des moniteurs et pour la nomination du moniteur responsable du camp de jour.
- 93-04-2018 c) Octroi de contrat pour l'arpentage du terrain de baseball
Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité d'engager la firme d'arpenteur Groupe XYZ Civitas pour l'arpentage du côté nord du terrain de baseball et ce, dans le but de l'installation d'une clôture sur le terrain de la municipalité.

94-04-2018 d) Demande au Pacte rural
Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité de faire une demande au pour l'installation
d'une clôture.

e) Tonte de la pelouse

95-04-2018 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'octroyer le contrat pour la tonte de la
pelouse pour l'année 2018 au coût de

12. RAPPORT

Aucun point

13. VARIA

Aucun point

14. CORRESPONDANCE

a) Demande de partenariat de la société Alzheimer de Granby

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

47-02-2018 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'assemblée soit
levée à 21h06

Caroline Lamothe
Directrice générale et
Secrétaire-trésorière

Jean-Marc Ménard
Maire