

**Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 6 février 2017**

**Tenue à la salle du conseil sise au 629, rue des Loisirs à Sainte-Christine, province de Québec à 19h30**

A laquelle sont présents  
 Madame Huguette St-Pierre Beaulac, mairesse:  
 Monsieur Patrick Benoit, conseiller  
 Monsieur Simon Dufault, conseiller  
 Monsieur Jean-Marc Ménard, conseiller et maire suppléant  
 Monsieur Gilles Roberge, conseiller  
 Monsieur Gilbert Grenier, conseiller

Il est présentement absent :  
 M. Mario Noël, conseiller

Formant quorum sous la présidence de Madame Huguette St-Pierre Beaulac, mairesse.

Était également présente :  
 Madame Caroline Lamothe, Directrice générale et secrétaire-trésorière

1. **MOMENT DE RÉFLEXION**

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

18-02-2017 Il est proposé par M. Patrick Benoît  
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit adopté.

3. **ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JANVIER 2017**

19-02-2017 Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard  
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 janvier 2017. Mme Beaulac fait la lecture de la résolution #15-01-2017 ainsi que du rapport d'analyse de la demande de CPTAQ de M. Léon Bombardier et ce, remis par l'Inspecteur, M. Yves Marchesault.

**SUIVI**

Aucune question

4. **APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES**

20-02-2017 Il est proposé par M. Gilbert Grenier  
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la liste des comptes et salaires soit adoptée tel que présenté.

<b>Comptes payés en janvier 2017</b>	<b>46 063.46\$</b>	<b># 001 à 035</b>
<b>Salaires payés en janvier 2017</b>	<b>7 361.45\$</b>	<b># 001 à 029</b>

## **5. PÉRIODE DE QUESTION**

Aucune question

## **6. ADMINISTRATION**

21-02-2017 a) Ventes pour taxes  
Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard  
Et résolu à l'unanimité de débiter les procédures de vente pour taxes des comptes dus.

22-02-2017 b) Inscription au Congrès de l'AQDMQ  
Il est proposé par M. Simon Dufault  
Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'inscription de Mme Caroline Lamothe, à assister au Congrès de l'ADMQ 2017 du 14 au 16 juin inclusivement. Les frais d'inscription, de 519\$ taxes en sus, d'hébergement, de déplacement et de repas seront remboursés selon la politique municipale.

M. Mario Noël reprend son siège à 19h45

c) Adhésion à la Coopérative d'informatique municipal (CIM)  
**ATTENDU QUE** plusieurs municipalités du Québec et la Fédération québécoise des municipalités ont décidé de mettre en commun des ressources pour développer des produits et des services informatiques adaptés aux besoins de municipalités de moindre envergure et aux municipalités régionales de comté;

**ATTENDU QUE** la Coopérative d'informatique municipale (CIM) a été constituée afin d'offrir à ses membres utilisateurs municipaux des produits informatiques et technologiques, des services et le support connexe ainsi que des services-conseils quant à leurs besoins informatiques et leur développement informatique ou technologique, le tout sans but lucratif;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Christine a de tels besoins et désire à cette fin devenir membre de CIM, à souscrire à cette fin à vingt (20) parts du capital social de CIM, s'engager à en respecter les règlements et à souscrire au contrat à intervenir avec CIM;

23-02-2017 Il est proposé par m. Jean-Marc Ménard  
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

**QUE** la Municipalité de Sainte-Christine souscrive à vingt (20) parts du capital social de CIM pour un montant total de deux cents dollars (200\$);

**QUE** la Municipalité de Sainte-Christine adhère à la CIM à titre de membre régulier de celle-ci et qu'à ce titre elle s'engage à respecter les règlements de la CIM;

**QUE** Mme Huguette Saint-Pierre Beaulac, maire, soit autorisée à signer tout document requis à cette adhésion au nom de la Municipalité de Sainte-Christine, y compris le contrat à intervenir avec la CIM;

**QUE** Mme Huguette Saint-Pierre Beaulac, maire, agisse à titre de représentant de la Municipalité de Sainte-Christine dans le cadre de l'exercice des pouvoirs et obligations conférés à titre de membre de ladite coopérative.

- 24-02-2017 d) Renouvellement CIM  
Il est proposé par M. Gilbert Grenier  
Et résolu à l'unanimité d'autoriser à payer la cotisation annuelle pour les frais de service de l'année 2017 au coût de 4 472.53\$.
- 25-02-2017 e) Offre de service des avocats  
Il est proposé par M. Simon Dufault  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le maire (ou préfet) et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Monty Sylvestre, conseillers juridiques Inc., au besoin pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2017 selon les termes de l'offre de 2016.

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- a) Rapport du Chef pompier  
M. Jacques Leclerc fait son rapport.
- 26-02-2017 b) Priorités d'action 2017-2018  
Il est proposé par M. Mario Noël  
Et résolu à l'unanimité que le document devra être complété en indiquant les priorités d'action 2017-2018 pour la SQ de la Municipalité et le tout acheminé aux personnes responsables :
  - Opération Intersection : feux de circulation, arrêt obligatoire, téléphone cellulaire et ceinture ;
  - Patrouille et présence active dans les lieux publics prédéfinis (application de la réglementation municipale) ;
  - Mettre en place des programmes de prévention auprès des jeunes et des aînés.

## **8. TRANSPORT VOIRIE**

- a) Rapport de l'inspecteur  
L'inspecteur en voirie fait son rapport mensuel
- 27-02-2017 b) Subvention d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal  
Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard  
Et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Christine approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de 15 000\$, conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports et que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.
- 28-02-2017 c) Demande de soumission pour l'achat de gravier et sable  
Il est proposé par M. Patrick Benoît  
Et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Caroline Lamothe, directrice générale et secrétaire-trésorière, à recueillir les renseignements nécessaires pour l'octroi du contrat de gré à gré (moins de 25 000\$) pour le l'achat de gravier et de sable pour rechargement des chemins pour l'année 2017. L'octroi de contrat est prévu lors de la séance régulière du 3 avril 2017 à 19h30.

- 29-02-2017 d) Demande de soumission pour le nivelage des chemins  
 Il est proposé par M. Mario Noël  
 Et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Caroline Lamothe, directrice générale et secrétaire-trésorière, à recueillir les renseignements nécessaires pour l'octroi du contrat de gré à gré (moins de 25 000\$) pour le nivelage des chemins pour l'année 2017. L'octroi de contrat est prévu lors de la séance régulière du 3 avril 2017 à 19h30.
- 30-02-2017 e) Demande de soumission pour l'achat de calcium  
 Il est proposé par M. Gilles Roberge  
 Et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Caroline Lamothe, directrice générale et secrétaire-trésorière, à recueillir les renseignements nécessaires pour l'octroi du contrat de gré à gré (moins de 25 000\$) pour l'achat de calcium pour l'année 2017. L'octroi de contrat est prévu lors de la séance régulière du 3 avril 2017 à 19h30.
- 31-02-2017 f) Demande de soumission pour le fauchage des chemins et fossés  
 Il est proposé par M. Patrick Benoît  
 Et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Caroline Lamothe, directrice générale et secrétaire-trésorière, à recueillir les renseignements nécessaires pour l'octroi du contrat de gré à gré (moins de 25 000\$) pour le fauchage des fossés pour l'année 2016. L'octroi de contrat est prévue lors de la séance régulière du 3 avril 2017 à 19h30. La période de fauchage est prévue pour le 15 juin 2017 (2 coupes) et le 15 août 2017 (1 coupe).
- 32-02-2017 g) Demande de soumission pour le débroussaillage des chemins  
 Il est proposé par M. Gilbert Grenier  
 Et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Caroline Lamothe, directrice générale et secrétaire-trésorière, à recueillir les renseignements nécessaires pour l'octroi du contrat de gré à gré (moins de 25 000\$) pour le débroussaillage des chemins pour l'année 2017. L'octroi de contrat est prévu lors de la séance régulière du 3 avril 2017 à 19h30.
- 33-02-2017 h) Résolution : Fin des travaux du 1<sup>er</sup> rang Ouest  
 Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard  
 Et résolu à l'unanimité de confirmer la fin des travaux à la fin novembre 2016 conformément aux exigences du Ministère suite à l'obtention de la subvention au programme Réhabilitation du réseau routier local dans le volet redressement des infrastructures routières locales.
- 34-02-2017 i) Nettoyage du triangle de visibilité  
 Il est proposé par M. Patrick Benoît  
 Et résolu à l'unanimité d'autoriser M. Gilles Tétéault, inspecteur en voirie, de rencontrer les propriétaires pour que le triangle de visibilité soit respecté sinon, un avis doit être acheminé au propriétaire afin de respecter ce triangle de visibilité selon les normes d'aménagement de terrain (chap. 10 art 10.3.6) du plan de zonage.
- j) Autorisation à M. Maurice Bisailon  
 Point remis

## 9. HYGIÈNE DU MILIEU

## 10. URBANISME

- 35-02-2017 a) Avis de motion  
Un avis de motion est présentement donné par M. Simon Dufault, concernant un règlement à caractère discrétionnaire pour encadrer l'implantation de projets particuliers sur le territoire de la municipalité.
- b) Avis de motion  
Annulé
- 36-02-2017 c) Mandat à la MRC d'Acton  
Il est proposé par M. Patrick Benoît  
Et résolu à l'unanimité de mandater le service de l'aménagement à produire un projet de règlement à caractère discrétionnaire pour encadrer l'implantation de projets particuliers sur le territoire de la municipalité.
- 37-02-2017 d) Mandat à M. Métivier  
Il est proposé par M. Simon Dufault  
Et résolu à l'unanimité de coordonner une rencontre avec M. Métivier, aménagiste, concernant le développement.
- 38-02-2017 e) Nomination des officiers du CCU  
Il est proposé par M. Mario Noël  
Et résolu à l'unanimité de nommer les officiers du CCU; M. Jean-Marc Ménard, Président, Mme Chantal Norris, vice présidente et Mme Huguette St-Pierre Beaulac, secrétaire.
- f) Recommandation du CCU / Demande de la Ferme Christal  
Mme Huguette St-Pierre Beaulac, secrétaire du CCU et maire, donne les recommandations du CCU aux conseillers.
- g) Recommandation du CCU / Demande de la municipalité de Ste-Christine (première demande)  
Mme Huguette St-Pierre Beaulac, secrétaire du CCU et maire, donne les recommandations du CCU aux conseillers.
- h) Recommandation du CCU / Demande de la municipalité de Ste-Christine (deuxième demande)  
Mme Huguette St-Pierre Beaulac, secrétaire du CCU et maire, donne les recommandations du CCU aux conseillers.
- 39-02-2017 i) Mandater les arpenteurs pour borner les terrains du développement de la phase I  
Il est proposé par M. Mario Noël  
Et résolu à l'unanimité de mandater la firme « Groupe XYZ Civitas » pour l'arpentage et le cadastre des terrains qui seront en vente.
- 40-02-2017 j) Mandater Notaire pour une Servitude d'apparence  
Il est proposé par M. Patrick Benoît  
Et résolu à l'unanimité de mandater la firme Monty Sylvesre pour l'élaboration d'une servitude d'apparence.

**11. LOISIRS ET CULTURE****12. RAPPORT****13. VARIA****14. CORRESPONDANCE**

- 41-02-2017 a) Demande de la FADOQ  
Il est proposé par M. Gilles Roberge  
Et résolu à l'unanimité d'accorder la subvention demandée à l'organisme la FADOQ pour un montant de 250\$.
- b) Renouvellement de la commandite du feuillet paroissial pour l'année 2017
- 42-02-2017 Il est proposé par M. Gilbert Grenier  
Et résolu à l'unanimité d'autoriser le renouvellement de l'adhésion 2017 au le feuillet paroissial de la municipalité de Sainte-Christine au montant de 100\$.

**15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

- 43-02-2017 Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'assemblée soit levée à 21h09

---

Caroline Lamothe  
Directrice générale et  
Secrétaire-trésorière

---

Huguette St-Pierre Beaulac  
Mairesse