

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 août 2018
Tenue à la salle du conseil sise au 629, rue des Loisirs à Sainte-Christine, province de Québec à 20h00

A laquelle sont présents
 Monsieur Jean-Marc Ménard, maire;
 Monsieur Simon Dufault, conseiller et maire suppléant;
 Monsieur Serge Chabot, conseiller;
 Monsieur Michel Tétreault, conseiller ;
 Madame Francine Brasseur, conseiller;
 Monsieur Gilbert Grenier, conseiller

Il est présentement absent :
 Monsieur Normand Roy, conseiller

Formant quorum sous la présidence de Monsieur Jean-Marc Ménard, maire.

Était également présente :
 Madame Caroline Lamothe, Directrice générale et secrétaire-trésorière

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

166-08-2018 Il est proposé par M. Michel Tétreault
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit adopté.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 9 JUILLET 2018

167-08-2018 Il est proposé par M. Simon Dufault
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 9 juillet 2018 tel que présenté.

2.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 20 JUILLET 2018

168-08-2018 Il est proposé par M. Michel Tétreault
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 juillet 2018.

3. SUIVI

Aucune question

4. APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES

169-08-2018 Il est proposé par M. Serge Chabot
 Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la liste des comptes et salaires soit adoptée tel que présentée.

Comptes payés en juillet 2018	50 101.75\$ # C1800221 à C1800265
Salaires payés en juillet 2018	11 960.30\$ # D1800149 à D1800190
	7 675.56\$ # P1800037 à P1800048

4. PÉRIODE DE QUESTION

Aucune question

6. ADMINISTRATION

170-08-2018 a) Fermeture du bureau municipal
 Il est proposé par M. Simon Dufault
 Et résolu à l'unanimité d'autoriser la fermeture du bureau municipal le 3 septembre 2018 pour la fête du travail. La séance régulière du mois de septembre est le 4 septembre à 20 heures.

- 171-08-2018 b) Congrès de la FQM
Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'inscription de M. Jean-Marc Ménard, maire, au congrès de la FQM qui doit avoir lieu le 20, 21 et 22 septembre 2018. Les frais d'inscription, de transport et de repas seront remboursés tel que la politique le mentionne.
- c) Rencontre avec Mme Lise Desautels, CSSS
Mme Desautels, CSSS, mentionne qu'une collaboration avec la municipalité permettrait de rejoindre plus efficacement la clientèle visée. Les élus mentionnent qu'une mention dans le journal municipal, sur le site internet ainsi que le Facebook des Loisirs sera faite.
- 172-08-2018 d) Politique Familiale
Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'accepter la grille d'orientation en date du mois de juin 2018.
- 173-08-2018 e) Demande de COOPTEL, raccordement de la rue Pierre-Delage
Il est proposé M. Serge Chabot
Et résolu à l'unanimité de demander à COOPTEL de desservir les nouveaux citoyens de la rue Pierre-Delage que ce soit le téléphone, télévision ou l'internet.
- 174-08-2018 f) Fenêtre du bureau municipal
Il est proposé M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de M. Mario Noël, au coût d'environ 400\$ plus taxes, concernant le capage des trois fenêtres extérieur du Bureau Municipal en aluminium noir.

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- a) Rapport du Chef pompier
M. Jacques Leclerc est présentement absent.

8. TRANSPORT VOIRIE

- a) Rapport de l'inspecteur
M. Gilles Tétreault fait son rapport mensuel
- b) Demande de soumission pour le déneigement des stationnements municipaux
Point remis
- c) Déneigement de la cours de l'école et du stationnement
Une rencontre doit avoir lieu avec la direction de l'école Notre Dame de Sainte-Christine concernant le déneigement de la cours de l'école et du stationnement.
- d) Rencontre avec les citoyens du Ch. Danby
Une rencontre le 30 août à 19 heures aura lieu avec les citoyens concernant les travaux du chemin Danby.
- 175-08-2018 e) Enlèvement de roches sur le 1^{er} rang Ouest et le chemin Danby
Il est proposé par M. Michel Tétreault
Et résolu à l'unanimité de procéder à l'extraction de roches et d'octroyer le contrat à Excavation LG Gagné:
 - 1^{er} rang Ouest, l'enlèvement de deux roches et par la suite le remblaiement;
 - Chemin Danby, l'enlèvement de toutes roches.

- 176-08-2018 f) Soumission du pavage dans le 1^{er} rang Ouest
Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité d'autoriser la Directrice générale à demander des prix pour le pavage des deux endroits que les roches ont été extraites.
- g) Travaux dans le 8^e rang
Les travaux sont reportés et une évaluation du budget doit avoir lieu suite aux travaux du chemin Danby (travaux fait par Eurovia) ainsi que ceux de la route Dufresne.
- 177-08-2018 h) Travaux sur la route Dufresne
Il est proposé par M. Serge Chabot
Et résolu à l'unanimité d'autoriser les travaux nécessaires sur la route Dufresne; excavation, remblaiement, achat de matériaux etc.
- 178-08-2018 i) Achat d'une porte pour le Centre municipal
Il est proposé par M. Serge Chabot
Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'une porte au coût d'environ 700\$ plus taxes et ce, pour remplacer une porte défectueuse au Centre municipal.
- j) Fauchage des bords de chemin
Le fauchage des approches de chemin est prévu pour le 16 août 2018, seulement que le fauchage des accotements sera fait.
- k) Octroi de contrat des travaux du chemin Danby
ATTENDU QUE la municipalité à adopter le règlement #
- ATTENDU QUE la municipalité désire faire des travaux sur le chemin Danby;
- ATTENDU QUE un appel d'offre a été fait sur le site SEAO et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 20 août 2018;
- ATTENDU QUE les documents étaient disponibles pour être consultés au bureau municipal;
- 179-08-2018 PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par M. Simon Dufault
et résolu à l'unanimité d'octroyer le contrat concernant la pulvérisation et le rechargement du chemin Danby à la plus basse soumission conforme :

Eurovia	249 204.86\$ tx inc.	conforme
Pavage Maska Inc.	280 373.33\$ tx inc.	conforme

Le contrat est octroyé à Eurovia pour le montant de 249 204.86\$.

9. HYGIÈNE DU MILIEU

Aucun point

10. URBANISME

Aucun point

11. LOISIRS ET CULTURE

a) Brunch annuel

Le Brunch annuelle aura lieu le 7 octobre 2018 à la Caserne incendie, la personne responsable est Mme Lucie Raïche.

b) Remboursement des frais pour les antécédents judiciaire

ATTENDU QUE la municipalité à exiger par résolution #159-07-2018 que la vérification des antécédents judiciaire doit être faite pour tous les bénévoles et/ou employé de la municipalité ou organisme qui sont en contact avec des mineurs et ce, immédiatement;

ATTENDU QUE la municipalité a passé la résolution #163-07-2018 en décidé de suspendre résolution #159-07-2018. Le conseil désire mettre en place une politique interne concernant la demande des antécédents judiciaires pour les employés et/ou les bénévoles de la municipalité;

ATTENDU QU'un bénévole a fait les démarches nécessaires pour l'obtention du document demandé et ce, à ces frais. Il demande à la municipalité de rembourser les frais;

EN CONSÉQUENCE

180-08-2018

Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité de refuser le remboursement des frais pour les antécédents judiciaire du demandeur.

12. RAPPORT

Aucun point

13. VARIA

Aucun point

14. CORRESPONDANCE

La municipalité a reçu une lettre de Pelletier Horloger & Cie mentionnant que l'entretien serait nécessaire afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'horloge de la Caserne incendie pour encore plusieurs années. Une vérification des coûts doit être faite.

15. PÉRIODE DE OUESTION

Aucune question

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

181-08-2018

Il est proposé par M. Serge Chabot
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'assemblée soit levée à 21h43

Caroline Lamothe
Directrice générale et
Secrétaire-trésorière

Jean-Marc Ménard
Maire