

## SÉANCE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CHRISTINE

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Christine, tenue le 10 juin 2019, à compter de 20h10, au Centre municipal situé au 629 rue des Loisirs, **sous la présidence de monsieur Jean-Marc Ménard, maire**; cette séance est tenue selon les dispositions du règlement municipal et du Code municipal.

---

Sont présents :

Les conseillers :

Conseiller #2 : Monsieur Simon Dufault  
Conseiller #3 : Monsieur Serge Chabot  
Conseiller #4 : Madame Francine Tremblay  
Conseiller #5 : Madame Francine Brasseur  
Conseiller #6 : Monsieur Gilbert Grenier

Absent :

Conseiller #1 : Monsieur Normand Roy

Est également présente :

Madame Caroline Lamothe, Directrice générale, greffière et secrétaire-trésorière

---

### ORDRE DU JOUR

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 2. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**
  - 2.1 Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil tenue le 13 mai 2019
- 3. SUIVI**
- 4. ADMINISTRATION FINANCIÈRE**
  - 4.1 Compte à payer
  - 4.2 Dépôt des États financiers 2018
  - 4.3 Rapport des faits saillants du rapport financier 2018
- 5. PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
  - 6.1 Programme de soutien à la démarche /Volet 1- Soutien à la réalisation d'une mise à jour de politique et de plans d'action en faveur des aînés
  - 6.2 Fermeture du bureau / 24 juin et 1 juillet 2019
  - 6.3 Dépôt de la politique familiale
- 7. SECURITÉ PUBLIQUE**
  - 7.1 Rapport du chef pompier
- 8. TRANSPORT VOIRIE**
  - 8.1 Rapport de l'inspecteur
  - 8.2 Entériné l'offre de service de WSP / 1<sup>er</sup> rang Ouest
  - 8.3 Demande à Hydro-Québec/ Déplacement de poteaux
  - 8.4 Lumières de rue
- 9. HYGIÈNE DU MILIEU**
- 10. URBANISME**
  - 10.1 Nouvelle inspectrice en bâtiment / Autorisation à signer les permis et avis
  - 10.2 Changement d'horaire de l'inspectrice
- 11. LOISIRS CULTURE**
  - 11.1 Entériné achat d'une remise
  - 11.2 Patinoire / Toit
- 12. RAPPORT**
- 13. VARIA**

**14. CORRESPONDANCE**

14.1 La Randonnée Jimmy Pelletier (accès au Centre Municipal)

**15. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

15.1 Coop d'initiation d'entrepreneuriat collectif / Anciennement  
Coopérative Jeunesse de Services (CJS)

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

142-06-2019

Monsieur le Maire Jean-Marc Ménard demande aux membres du conseil un moment de réflexion. Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est donc déclarée régulièrement constituée par le président. Il est 20h10

Considérant que les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Sur proposition de monsieur Serge Chabot  
Il est résolu que

D'AJOUTER LE POINT SUIVANT :

6.4 Demande à l'École Notre Dame de Sainte-Christine / Cours école

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**2. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

143-05-2019

Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil tenue le 13 mai 2019

Attendu que tous les membres du conseil déclarent avoir pris connaissance du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 13 mai 2019 et que tout semble conforme,

Attendu que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

Sur proposition de monsieur Simon Dufault  
Il est résolu que la greffière soit dispensée d'en faire la lecture et que ledit procès-verbal soit adopté tel qu'il est rédigé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**3. SUIVI**

Mme Caroline Lamothe fait un compte rendu des dossiers et répond aux questions des élus.

**4. FINANCES**

144-06-2019

Adoption des comptes payés et comptes à payer

Considérant que le conseil prend acte de la liste des comptes payés et les comptes à payer en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses de la directrice générale et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre de séances antérieures;

Attendu que monsieur Gilbert Grenier, conseillers responsables des finances, a pris connaissance de toutes les factures ainsi que des chèques qui font références à la liste des comptes;

Sur proposition de monsieur Gilbert Grenier  
Il est résolu d'accepter les comptes payés suivant :

Comptes payés	84 888.41\$	# C1900151 à C1900182
Comptes à payer	79 502.68\$	# C1900182 à C1900196

Salaires payés	7 199.69\$	# D1900111 à D1900140
	2 764.72\$	# P1900011-12-13

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

145-06-2019

Dépôt des États financier 2018

ATTENDU QUE la firme FBL a présenté les États financiers aux personnes présentes; élus et citoyens le 13 mai 2019;

PAR CONSÉQUANT,

Il est proposé par madame Francine Brasseur

Et résolu à l'unanimité d'autoriser le dépôt des États financiers 2018 de la Municipalité de Sainte-Christine.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

146-06-2019

Rapport des faits saillants du rapport financier 2018

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement n'oblige plus, avoir la loi 122, les municipalité à faire un rapport du maire et ce, avant l'adoption du budget ;

CONSIDÉRANT QUE le maire doit, lors d'une séance ordinaire du conseil tenue en juin (le PL155 modifie cette disposition pour « au plus tard en juin », ce qui permet aux municipalités de le faire dès le dépôt si elles le souhaitent), faire rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier, du rapport du vérificateur général et du rapport du vérificateur externe.

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur Serge Chabot

Et résolu à l'unanimité que soit diffusé dans média-poste et sur le site internet de la municipalité le rapport du maire 2019.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune

**6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

147-06-2019

Programme de soutien à la démarche /Volet 1- Soutien à la réalisation d'une mise à jour de politique et de plans d'action en faveur des aînés

ATTENDU QUE la Municipalité de Sainte-Christine a adopté par résolution numéro 082-04-2016 une politique MADA ainsi qu'un plan d'action 2015-2019, mais qu'une mise à jour est nécessaire;

ATTENDU QU'un Programme qui vise à soutenir la réalisation d'une mise à jour d'une Politiques municipalité en faveur des aînés et du Plans d'action;

SUR LA PROPOSITION de monsieur Serge Chabot

IL EST RÉSOLU que la Municipalité de Sainte-Christine autorise Madame Caroline Lamothe directrice générale, à signer au nom de la Municipalité de Sainte-Christine tous les documents et/ou reddition de comptes relatifs à une demande de soutien pour la mise à jour dans le cadre du Programme de soutien à la démarche, Volet 1 – Soutien à la réalisation de politique et de plans d'action en faveur des aînés – Appel de projets 2019-2020 ;

QUE la Municipalité de Sainte-Christine digne Mme Francine Brasseur et M. Simon Dufault comme élus responsables du dossier « Aînés ».

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

148-06-2019

Fermeture du bureau / 24 juin et 1<sup>er</sup> juillet 2019

Il est proposé par monsieur Simon Dufault

Et résolu à l'unanimité d'autoriser la fermeture du bureau municipal lundi le 24 juin 2019 et lundi le 1 juillet 2019.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

149-06-2019

Dépôt de la Politique Familiale Municipale

Considérant que le conseil municipal a exprimé la volonté de s'engager à favoriser le mieux-être des familles vivant sur son territoire

Considérant qu'elle est le résultat d'une consultation des services municipaux, des familles et des organismes socioéconomiques du milieu

Considérant que la Politique Familiale Municipale, est élaboré à travers un processus de consultation, de planification et d'évaluation

Considérant que le Plan d'action est considéré comme un guide pour assurer la mise en oeuvre et le suivi des actions adoptées par le conseil;

Il est proposé par madame Francine Brasseur

Et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Christine adopte la Politique Familiale Municipale et son Plan d'action suite à la démarche d'un comité de pilotage mise en place pour réfléchir ensemble et évaluer les besoins des familles.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Cours école

Une lettre doit être envoyée à la Commission scolaire concernant la cours arrière de l'école Notre Dame de Sainte-Christine.

**7. SECURITÉ PUBLIQUE**

Rapport du chef pompier

Monsieur Jacques Leclerc, directeur du service incendie de Sainte-Christine, fait son rapport.

**8. TRANSPORT VOIRIE**

Rapport de l'inspecteur

Monsieur Gilles Tétreault, directeur du service de voirie et cours d'eau de Sainte-Christine, fait son rapport mensuel.

150-06-2019

Entériné l'offre de service de WSP / 1<sup>er</sup> rang Ouest

Sur proposition de monsieur Gilbert Grenier  
Il est résolu que la Municipalité de Sainte-Christine entérine l'offre de service professionnels à la firme d'ingénieur WSP, au coût de 5 200\$ taxes en sus et ce, concernant les relevés terrain, la mise en plan et les propositions d'aménagement des abords du 1<sup>er</sup> rang ouest entre la route du Village et du chemin Béthanie.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

151-06-2019

Demande à Hydro Québec / Déplacement de poteaux

Sur proposition de monsieur Simon Dufault  
Il est résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Christine demande à Hydro Québec le déplacement de 5 poteaux du 1<sup>er</sup> rang Ouest entre la route du Village et du chemin Béthanie afin que les bordures d'asphalte soient installées suite aux exigences du Ministère des Transports.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

152-06-2019

Lumière de rue

Sur proposition de madame Francine Tremblay  
Il est résolu que la Municipalité de Sainte-Christine accepte la soumission de Bombardier électrique au coût de 2 077.52\$ taxes en sus, pour l'achat de quatre nouvelles lumières de rue.

Que la Municipalité de Sainte-Christine demande à Hydro Québec pour procéder à l'installation et le raccordement de ces quatre nouvelles lumières de rue.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**9. HYGIÈNE DU MILIEU**

**10. URBANISME**

153-06-2019

Nouvelle inspectrice en bâtiment / Autorisation à signer les permis et avis

Sur proposition de monsieur Serge Chabot  
Il est résolu que la Municipalité de Sainte-Christine de nommer madame Caroline Beaucage à titre d'inspectrice en bâtiments pour la municipalité de Sainte-Christine;

QUE la municipalité de Sainte-Christine nomme madame Caroline Beaucage et monsieur Alexandre Thibault de la firme Gestim inc. afin d'appliquer les règlements municipaux d'urbanisme, personnes désignées en fonction de l'article 35 de la Loi sur les Compétences Municipales. Que copie de cette résolution soit déposée au directeur du service de l'aménagement de la MRC d'Acton.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

154-06-2019

Changement d'horaire de l'inspectrice en bâtiment

Sur proposition de madame Francine Tremblay  
Il est résolu que la Municipalité de Sainte-Christine autorise la modification des horaires de travail de madame Caroline Beaucage tel que proposé par la firme Gestim Inc.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **11. LOISIRS CULTURE**

155-06-2019

### Entériné l'achat d'une remise

Sur proposition de monsieur Simon Dufault

Il est résolu que la Municipalité de Sainte-Christine entérine l'achat d'une remise au coût de 1 259.84\$ taxes et frais d'installation en sus.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

156-06-2019

### Patinoire / Toit

Sur proposition de monsieur Gilbert Grenier

Il est résolu que la Municipalité de Sainte-Christine mandate la firme WSP au cout de 8 500\$ taxes en sus afin d'élaboration le plan, devis ainsi que les tests de laboratoire.

QUE la Municipalité de Sainte-Christine mandate la firme WSP a procédé à l'appel d'offres par invitation ou public et ce, suite à l'estimation des coûts fait par la firme WSP.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **12. RAPPORT**

## **13. VARIA**

## **14. CORRESPONDANCE**

Le sommaire de la correspondance du mois de juin 2019 est déposé au Conseil.

157-06-2019

### Demande d'autorisation / La Randonnée Jimmy Pelletier

Sur proposition de monsieur Simon Dufault

Il est résolu que la Municipalité de Sainte-Christine autorise l'accès au Centre Municipal à La Randonnée Jimmy Pelletier.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **15-DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

Le sommaire des demandes d'aide financière du mois de mars 2019 est déposé au Conseil.

157.1-06-2019

### Coop d'initiation d'entrepreneuriat collectif / Anciennement Coopérative Jeunesse de Services (CJS)

Sur proposition de madame Francine Tremblay

Il est résolu que la Municipalité de Sainte-Christine ne donne pas suite à cette demande.

REFUSÉE

## **16- PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **17-LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

158-06-2019

Considérant que l'ordre du jour est épuisé;

Sur proposition de monsieur Serge Chabot

Il est résolu que l'assemblée est levée à 20H56.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ