

No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal de la séance ordinaire tenue
Le 13 janvier 2014 à Sainte-Christine**

Séance régulière tenue à la salle municipale sise au 629, rue des Loisirs à
20h00 à Sainte-Christine, province de Québec

SONT PRÉSENTS À L'OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE :

Et les conseillers suivants :

Monsieur Patrick Benoît
Monsieur Simon Dufault
Monsieur Jean-Marc Ménard
Monsieur Mario Noël
Monsieur Gilles Roberge
Monsieur Gilbert Grenier

Tous formants quorum sous la présidence de Madame Huguette St-Pierre
Beaulac, maire

Était également présent:

Mme Caroline Lamothe, Directrice générale et secrétaire-trésorière

1. MOMENT DE RÉFLEXION

L'assemblée débute par un court moment de réflexion.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

01-01-2014

Il est proposé par M. Gilles Roberge et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du
jour en ajoutant les points suivants et en laissant le point varia ouvert :

Loisirs et culture

- a) Entretien de la patinoire municipale
- b) Bris de courant à la patinoire municipale

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
2 DÉCEMBRE 2013**

02-01-2014

Il est proposé par M. Gilles Roberge
Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 décembre
2013 soit adopté tel que présenté.

**3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 11 DÉCEMBRE 2013**

03-01-2014

Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal de la séance ordinaire du 11
décembre 2013 soit adopté tel que présenté.

**3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
EXTRAORDINAIRE DU 12 DÉCEMBRE 2013**

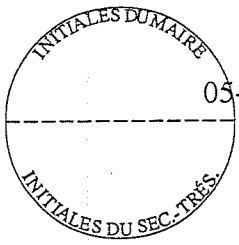
04-01-2014

Il est proposé par M. Mario Noël
Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal de la séance ordinaire du 12
décembre 2013 soit adopté tel que présenté.

4. SUIVI

Un suivi des procès-verbaux des séances est fait avec tous les conseillers.

**5. APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE
NOVEMBRE 2013**



No de résolution
ou annotation

05-01-2014

Il est proposé par le Maire et résolu à l'unanimité d'approuver la liste des comptes de la Municipalité de Sainte-Christine. La liste de chèques fait partie intégrante de la présente résolution.

Comptes soumis à l'approbation du conseil		
Comptes payés	Chèque # 400 à 436	48 420.33\$
Salaires payés	Chèque # 428 à 463	8 431.04\$
	Total	56 851.37\$

6. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le maire répond aux questions des citoyens.

06-01-2014

Sylvain Halde pour avoir la date de la rencontre avec l'environnement
Mme Yvette Forgette

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

A) Fondation du fonds de défense du règlement dit de Saint-Bonaventure

M. Richard Chartier prend la parole pour expliquer le règlement dit de « St-Bonaventure ». Il fait également mention de deux dates de réunion sur le sujet.

B) Appui à la FADOQ pour le contrat social

Mme Claire Ménard, prés. de la Fadoq de Ste-Christine, explique les points importants de ce contrat afin de sensibiliser les élus à la condition de vie des aînés.

07-01-2014

Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'autoriser Mme Huguette Saint-Pierre Beaulac à signer le contrat social.

C) Renouvellement de la commandite du feuillet paroissial pour l'année 2014

08-01-2014

Il est proposé par M. Mario Noël
Et résolu à l'unanimité de renouveler la commandite de 90\$ pour le feuillet paroissial de 2014

D) Avis de motion

09-01-2014

Un avis de motion est présentement donné par M. Gilbert Grenier pour l'adoption du règlement du code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Sainte-Christine.

E) Projet de règlement modifiant le schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Acton édicté par le règlement numéro 2000-10

10-01-2014

Il est proposé par M. Gilles Roberge
Et résolu à l'unanimité d'approuver le projet de règlement présenté et expliqué par Mme Huguette St-Pierre Beaulac.

F) Projet de règlement modifiant le schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Acton; Mise en valeur de la rivière Noire et de ses abords, résolution # 2013-275

11-01-2014

Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard
et résolu à l'unanimité d'approuver le projet de règlement présenté et expliqué par Mme Huguette Saint-Pierre Beaulac.

G) Renouvellement de la carte de membre de l'ADMO

12-01-2014

Il est proposé par M. Gilbert Grenier



Et résolu à l'unanimité de renouveler la carte de membre de la Directrice générale à L'ADMQ au montant de 633\$ taxes en sus.

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Christine

H) Adoption de la politique de location de la salle

Il est proposé par M. Gilles Robert

Et résolu à l'unanimité d'accepter la politique de location de la salle tel que présenté;

À partir du 1^{er} janvier 2012, la location de la salle municipale est établie à 110\$ et pour la salle de l'école est au montant de 120\$.

La politique prévoit que les réservations se font selon l'ordre d'arrivée des demandes en émettant un chèque de 25\$. Une location peut être faite 1 an avant l'évènement en émettant un dépôt sur la dite location.

Lors de la réservation d'une location, un dépôt de 25\$ par chèque en date de la demande doit être fait et le chèque sera encaissé par la municipalité à la date de la demande. Ce montant est non remboursable lors d'une annulation ou non transférable pour un changement de date. Le montant de 25\$ sera remis au locataire suite au rapport du concierge, qui sera acheminé à la Directrice générale, sur l'état de propreté des lieux selon les conditions du contrat signé par le locataire.

I) Changement des heures d'ouverture du bureau municipal

14-01-2014

IL est proposé par M. Patrick Benoît

Et résolu à l'unanimité d'autoriser le changement d'heures d'ouverture du bureau municipal. Les heures d'ouvertures sont :

Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 12h30 à 16h00.

Le bureau est fermé le vendredi.

J) Nettoyage des chaises du conseil municipal et achat des appuis bras

15-01-2014

Il est proposé par M. Patrick Benoît

Et résolu à l'unanimité d'autoriser le nettoyage des chaises en tissu du conseil municipal ou de recouvrir les dites chaises d'un matériau facile d'entretien. Le changement des appuis bras en tissu pour du plastique est à considérer également

K) Média poste

16-01-2014

Il est proposé par M. Gilles Roberge

Et résolu à l'unanimité d'accepter d'envoyer un média poste à tous les citoyens pour le mois de janvier 2014.

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

A) Rapport du chef pompier

M. Jacques Leclair fait le compte rendu du mois aux élus.

B) Achat d'un défibrillateur pour le Centre municipal

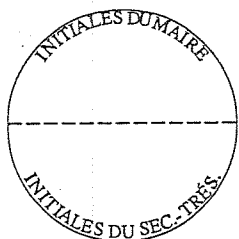
17-01-2014

Il est proposé par M. Simon Dufault

Et résolu à l'unanimité d'entériner l'achat d'un défibrillateur et d'un support mural pour le centre communautaire au montant d'environ 1350\$.

C) Modification de l'emplacement de la caserne sur les plans

ATTENDU QUE les plans ont été adoptés le 11 décembre 2013 portant le numéro de résolution 201-12-2013 ;



No de résolution
ou annotation

ATTENDU ~~Procès-verbal du Conseil de la~~ ~~Municipalité de Sainte-Christine~~ été faites par les ingénieurs et l'architecte ~~de la caserne et ce, pour faciliter l'emplacement du champ d'épuration et du puits ;~~

ATTENDU QUE les spécialistes ont envoyé trois plans ; le premier avec aucune modification, le deuxième en avançant le bâtiment de 15 pieds et le troisième plan en avançant le bâtiment de 20 pieds. Tous les élus ainsi que le directeur du service d'incendie ont reçu les trois plans pour des vérifications ;

ATTENDU QUE le Directeur du Service d'incendie fait les recommandations suite aux vérifications et mentionne que la sélection du troisième plan est conforme à leurs exigences ;

18-01-2014

Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité d'avancer le bâtiment de 20 pieds suite aux vérifications faites par le Directeur du service d'incendie.

19-01-2014

C) Arpentage du lot # 2326272

ATTENDU QUE suite à la résolution # 201-12-2013, la directrice générale mentionne que la compagnie engagée est Groupe Civitas XYZ inc au montant de 1 900\$ plus taxes;

ATTENDU QUE l'arpenteur a communiqué avec l'architecte pour savoir leurs besoins;

Il est proposé par M. Patrick Benoît
Et résolu à l'unanimité d'accepter les conditions mentionnées plus haut pour l'engagement de la compagnie d'arpentage Groupe Civitas XYZ inc.

D) Renouvellement annuel à l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec

20-01-2013

Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité de renouveler la cotisation annuelle du Directeur du service d'incendie de Sainte-Christine à l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec au montant de 230\$, taxes en plus, pour l'année 2014.

9. TRANSPORT VOIRIE

A) Rapport de l'inspecteur

M. Gilles Tétrault, Inspecteur en voirie, est présentement absent.

B) Réparation des lumières de rue

21-01-2014

Il est proposé par M. Patrick Benoît
Et résolu à l'unanimité d'envoyer le numéro des poteaux où les lumières de rue sont défectueuses et de communiquer avec l'électricien pour la réparation de celles-ci.

C) Vérification de deux ponceaux sur la Route Danby

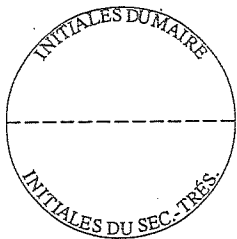
M. Gilles Tétrault doit faire des vérifications de ces deux ponceaux suite à des commentaires soulevés par un citoyen domicilié sur la route Danby.

22-01-2014

10. HYGIÈNE DU MILIEU

A) Achat conjoint des bacs roulants pour l'année 2014

Il est proposé par M. Gilbert Grenier et résolu à l'unanimité de faire l'achat de 7 bacs verts de 360 litres chacun.



No de résolution
23-01-2014
ou annotation

11. URBANISME

Procès-verbal du Conseil de la

Municipalité de Sainte-Christine

A) Engagement d'un Inspecteur en bâtiment pour faire l'inspection et l'évaluation du bâtiment situé sur le lot # 2326702

Il est proposé par M. Patrick Benoît et résolu à l'unanimité d'engager un inspecteur en bâtiment pour une évaluation du bâtiment de la Caisse Populaire.

B) Avis de motion; taxation sur les terrains en zone blanche non construits

24-01-2014

Un avis de motion est présentement donné par M. Jean Marc Ménard pour l'adoption d'un règlement de taxation supplémentaire sur les terrains en zone blanche non construits.

C) Demande au pacte rural pour le montant restant

ATTENDU QU'un projet doit être déposé avant le 31 mars 2014 au CLD pour l'engagement du montant restant du pacte rural, d'environ 22 000\$;

25-01-2014

Il est proposé par M. Mario Noël
Et résolu à l'unanimité de demander le montant restant du pacte rural pour le projet avec la Caisse populaire

12. LOISIRS CULTURE

A) Entretien de la patinoire

26-01-2014

Il est proposé par M. Patrick Benoît
Et résolu à l'unanimité d'envoyer une lettre au Comité des loisirs de Sainte-Christine pour trouver une solution sur les plaintes sur l'état de la patinoire municipale.

B) Bris de courant électrique entre le chalet des patineurs et l'école

Un bris de courant électrique entre le chalet des patineurs et l'école a été constaté par M. Patrick Benoît. Le concierge de l'école a été appelé pour trouver le bris, mais aucun résultat. La Directrice générale doit communiquer avec l'école pour que la réparation soit faite.

13. RAPPORT

14. VARIA

15. CORRESPONDANCE

A) Défi 5/30 équilibre

La Directrice générale a inscrit la municipalité de Sainte-Christine au Défi 5-30 équilibre pour l'année 2014 et invite tous les citoyens à s'inscrire sur le site internet du défi 5/30 équilibre. Aucun frais n'est rattaché à l'inscription et le matériel promotionnel va être envoyé gratuitement à la municipalité.

B) Renouvellement de l'abonnement de Radio Acton

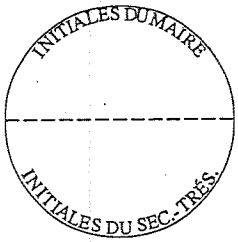
27-01-2014

Il est proposé par M. Mario Noël
Et résolu à l'unanimité de renouveler l'abonnement de Radio Acton au coût de 150\$ plus taxes pour l'année 2014.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

28-01-2014

Il est proposé par M. Gilles Roberge
Et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 21h32



No de résolution
ou annotation

En signant le Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Christine, on est réputé avoir signé chacune des résolutions.

Caroline Lamothe
Secrétaire trésorière

Huguette St-Pierre Beaulac
Mairesse