

**Procès-verbal de la séance ordinaire tenue
Le 12 novembre 2013 à Sainte-Christine**

Séance régulière tenue à la salle municipale sise au 629, rue des Loisirs à
20h00 à Sainte-Christine, province de Québec

SONT PRÉSENTS À L'OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE :

Et les conseillers suivants :

Monsieur Patrick Benoît
Monsieur Simon Dufault
Monsieur Jean-Marc Ménard
Monsieur Mario Noël
Monsieur Gilles Roberge
Monsieur Gilbert Grenier

Tous formant quorum sous la présidence de Madame Huguette St-Pierre Beaulac,
maire

Étaient également absents :

Aucun

Était également présente:

Madame Caroline Lamothe, directrice générale, secrétaire-trésorière

1. MOMENT DE RÉFLEXION

L'assemblée débute par un court moment de réflexion.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

223-11-2013 Il est proposé par M. Simon Dufault et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du
jour en laissant le point varia ouvert.

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU 1 OCTOBRE 2013**

224-11-2013 Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité que le procès-verbal de la séance ordinaire du 1 octobre
2013 soit adopté tel que présenté.

4. SUIVI

Un suivi des procès-verbaux des séances est fait avec tous les conseillers.

**5. APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE
SEPTEMBRE 2013**

225-11-2013 Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard et résolu à l'unanimité d'approuver la
liste des comptes soumise séance tenante. Cette liste de chèques fait partie
intégrante de la présente résolution.

Comptes soumis à l'approbation du conseil		
Comptes payés	Chèque # 314 à 351	116 295.56\$
Salaires payés	Chèque # 345 à 377	6 244.50\$
	Total	122 540.06\$

6. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le maire répond aux questions des citoyens.

M Marc Saint-Cyr et M. Richard Chartier

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

A. Dépôt de la liste des taxes dues

La liste des taxes dues conformément à l'article 1022 du code municipal est déposée à la table du conseil.

B) Rapport du maire

Le maire en fait la lecture

C) Distribution des tâches

La mairesse fait la répartition des tâches des membres du Conseil.

M. Patrick Benoît : Loisirs-culture, voirie, cours d'eau et environnement et surveillance voisinage.

M. Simon Dufault : Sécurité incendie, voirie, coordination scolaire, MADA et famille, bibliothèque, CACI.

M. Jean -Marc Ménard : Cours d'eau et environnement, voirie, CDRN, Surveillance du voisinage, C.C.U et maire suppléant.

M. Mario Noël: Immobilisation, finances, service incendie, loisirs-culture

M. Gilles Roberge : Cour d'eau et environnement, finance, coordination famille et MADA, Bibliothèque, comité développement et d'action collective (CDAC), C.C.U, substitut à la Régie des déchets et maire suppléant à la MRC.

M. Gilbert Grenier : Immobilisations, représentant à la Régie des déchets, comité développement et d'action collective (CDAC).

226-11-2013 Il est proposé par M. Patrick Benoît
Et résolu à l'unanimité d'accepter la description des tâches présentées par la mairesse.

D) Nomination du représentant de la bibliothèque

227-11-2013 Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité de nommer M. Simon Dufault représentant de la Municipalité de Ste-Christine au CRSBP et que copie de cette résolution soit transmise au CRSBP.

E) Nomination du représentant à la SQ

228-11-2013 Il est proposé à M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité de nommer M. Patrick Benoît représentant de la Municipalité de Ste-Christine à la Sûreté du Québec et que copie de cette résolution soit transmise à la S.Q., section régionale à Acton Vale

F) Nomination du représentant du maire suppléant à la MRC d'Acton

229-11-2013 Il est proposé par M. Mario Noël
et résolu à l'unanimité de nommer M. Gilles Roberge, substitut du maire de la Municipalité de Ste-Christine à la MRC, et que copie de cette résolution soit transmise à la MRC.

G) Nomination du représentant du maire suppléant à la municipalité

230-11-2013 Il est proposé par M. Gilbert Grenier
et résolu à l'unanimité de nommer M. Jean-Marc Ménard, maire suppléant, à la Municipalité de Ste-Christine.

H) Nomination du représentant à la Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains et son substitut

231-11-2013 Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard
Et résolu à l'unanimité de nommer M. Gilbert Grenier à siéger au comité de la Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains comme représentant de la Municipalité de Sainte-Christine. M. Gilles Roberge est nommé substitut à la Régie des déchets. Que copie de cette résolution soit transmise à la Régie.

D) Date pour l'adoption du budget 2014

232-11-2013 Il est proposé par M. Gilles Roberge
Et résolu l'unanimité que la date pour l'adoption du budget 2014 lors d'une session extraordinaire se tiendra le 12 décembre 2013 à 20h00 au Centre municipal.

J) Déclaration des intérêts pécuniaires

Un formulaire a été remis à chacun des membres du Conseil pour qu'ils puissent le compléter et le remettre à la Directrice générale lors de la séance régulière du 2 décembre 2013.

K) Subvention- Aide à l'amélioration du réseau routier municipal 2013-2014

233-11-2013 Il est proposé par M. Patrick Benoît
Et résolu à l'unanimité de préparer le rapport des travaux routiers pour l'exercice financier 2013-2014 et le soumettre au député avant le 15 février 2014 pour la subvention du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal.

L) Renouvellement de l'adhésion à la FQM

234-11-2013 Il est proposé par Jean-Marc Ménard
Et résolu à l'unanimité de renouveler l'adhésion à la Fédération Québec Municipal pour l'année 2014 par l'entremise de la MRC d'Acton

M) Formation à la FQM- le comportement éthique

235-11-2013 Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité d'autoriser M. Patrick Benoît, M. Simon Dufault et M. Gilles Roberge à assister à la formation obligatoire pour tous les nouveaux élus suite aux élections municipal du 3 novembre 2013. La municipalité défrayera les frais d'inscription, de transport et de repas aux concernés au montant de 741.59\$ taxes incluses pour les trois participants.

N) Formation à la FQM- Rôle et responsabilité des élus

236-11-2013 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'inscrire tous les élus (sept) à la formation sur le « Rôle et responsabilité des élus ». La municipalité défrayera les frais d'inscription, de transport et de repas aux concernés au montant de 2 132.79\$ taxes incluses pour les sept participants.

O) Proposition de M. Richard Chartier – Résolution commission scolaire

237-11-2013 Il est proposé par M. Simon Dufault,
Et résolu à l'unanimité de réétudier la résolution proposée et avant de statuer, d'attendre le résultat des négociations entre le gouvernement et la fédération des commissions scolaires.

P) Demande de la Corporation de développement de la Rivière Noire

238-11-2013 Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard
Et résolu à l'unanimité de louer la salle municipale à la CDRN pour 15 rencontres à raison de 100\$ la rencontre totalisant 1500\$

Q) Reconnaissance

239-11-2013 Il est proposé par M. Mario Noël
Et résolu à l'unanimité d'acheter 8 cadeaux pour la «Reconnaissance aux bénévoles et aux employés municipaux» et des aliments pour le goûter. Un montant d'environ 400\$ est alloué pour couvrir ces dépenses.

R) Adhésion annuelle à Québec Municipal 2014

240-11-2013 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité de renouveler l'adhésion pour l'année 2014 à Québec Municipal au montant de 160.00\$ plus taxes.

S) Inscription FQM

Une mention est faite que les nouveaux élus sont inscrits à la FQM.

T) Heure des séances du conseil

M. Jean-Marc Ménard propose de débiter les séances du conseil à 19h30 au lieu de 20 heures. Cette demande de modification a été rejetée.

U) Lumières de rue

241-11-2013 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de 5 lumières de rue au DEL pour remplacer les lumières défectueuses

V) Tortue des bois

Point remis

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

A) Rapport du chef pompier

M. Jacques Leclair est présentement absent et c'est M. Simon Dufault, officier, qui fait le compte rendu du mois aux élus.

B) Feu dans le village

242-11-2013 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité que suite à l'incendie située au lot numéro 2326658 une entente sera signée avec les propriétaires de ce lot pour le nettoyage et apporter un support suite à l'incident.

C) L'Achat de cylindres respiratoires

243-11-2013 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de 5 cylindres respiratoires au montant de 160\$ chacun taxes en sus.

9. TRANSPORT VOIRIE

A) Rapport de l'inspecteur

M. Gilles Tétreault, Inspecteur en voirie, fait son rapport.

B) Tournée des chemins

La tournée des chemins est prévue lundi le 18 novembre à 9 heures.

C) Circulation des VTT (avis de motion)

244-11-2013 Un avis de motion est présentement donné par M. Jean-Marc Ménard pour l'adoption d'un règlement sur la circulation des VTT sur certaine route de la municipalité (pour l'accommodation des agriculteurs).

D) Demande de l'organisme des Pionniers de Valcourt

245-11-2013 Il est proposé par M. Gilles Robert
Et résolu à l'unanimité de ne pas donner suite à la demande de l'organisme.

10. HYGIÈNE DU MILIEU

A) Dépôt du rapport budgétaire 2014 pour la Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains

246-11-2013 Il est proposé par M. Gilbert Grenier
Appuyer par M. Mario Noël et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt du budget de la Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains pour l'année 2014.

B) Adhésion 2014 à l'OBV Yamaska

247-11-2013 Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard
Et résolu à l'unanimité de renouveler l'adhésion à l'OBV Yamaska au montant de 50\$ pour l'année 2014.

11. URBANISME

A) Paillis restant du cours d'eau Normand

248-11-2013 Il est proposé par M. Simon Dufault
Et résolu à l'unanimité de remettre à la CDRN le surplus du paillis restant du cours d'eau Normand lors des travaux exécutés sur les berges.

12. LOISIRS CULTURE

A) Achat de billets de spectacle pour la Salle Laurent-Paquin

249-11-2013 Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard
Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat de 8 certificats cadeaux d'une valeur de 25\$ chacun pour le tirage reconnaissance.

B) Renouvellement de la convention pour l'exploitation – Réseau Biblio de la Montérégie

250-11-2013 IL est proposé par M. Gilbert Grenier
Et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale ainsi que la Mairesse à signer le renouvellement de la convention pour l'exploitation « Réseau Biblio de la Montérégie ».

13. RAPPORT

14. VARIA

A) Achat d'un billet souper-bénéfice à la Fondation Santé Daigneault Gauthier

251-11-2013 IL est proposé par M. Mario Noël
Et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'un billet pour le souper-bénéfice de la Fondation Santé Daigneault Gauthier au coût de 120\$.

B) Demande du PDZA

C)

252-11-2013 Il est proposé par M. Jean-Marc Ménard
Et résolu à l'unanimité d'acheminer une demande à la MRC afin d'élaborer un plan de PDZA.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

253-11-2013

Il est proposé par M. Patrick Benoît
Et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 22h30

En signant le présent procès-verbal, le maire est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.

Caroline Lamothe
Directrice générale et

Huguette St-Pierre Beaulac
Mairesse